UNIONE DEI COMUNI “Barbagia”

Sede: c/o Comune di Lodine - Via Dante – 08020 – LODINE (NU)

Tel. 07853492 – fax 078453432

SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI

Comuni di:

Gavoi, Ollolai, Lodine, Olzai, Sarule, Oniferi, Orotelli

-Allegato A-

DISCIPLINARE DI GARA

C.I.G. 4799264DED

1. PREMESSA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di gara, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura.

2. DURATA DELL'OFFERTA, DIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI

L'offerta e la documentazione allegata deve essere redatta in lingua italiana e sarà vincolante per 180 giorni decorrenti dalla data ultima fissata per la ricezione dell'offerta.

Non è consentita la divisione in lotti e, pertanto, l'offerta dovrà riguardare l'intero servizio. Non sono ammesse varianti diverse da quanto previsto nel Capitolato per servizi migliorativi.

3. PROCEDURA DI GARA E RIFERIMENTI NORMATIVI

La gara è indetta con procedura aperta a norma degli artt.54 e 55 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. L'appalto verrà aggiudiucato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disposto dall'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i, con aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta e con esclusione delle offerte in aumento.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara di appalto i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscritti alla CCIAA per attività corrispondenti a quella dell'appalto o in registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
b) iscritti all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti per le categorie 1E, 2F, 4F, 5F, ovvero iscrizione in analoghi Albi dello stato di appartenenza;
c) Che siano in regola con le disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L.12 marzo 1999, n.68;i quali non sussistano le condizioni di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006;
d) per i quali non sussistano le condizioni di esclusione di cui al c.2 art.34 del D.Lgs 163/2006;
e) per i quali non sussistano condizioni ostative all'assunzione di pubblici appalti ai sensi della legge 31.05.1965 n.575 e s.m.i.;
f) che non si siano avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. 18.10.2001 n.383 e s.m.i. o se se ne siano avvalsi abbiano concluso il periodo di emersione;
g) che abbiano una comprovata solidità economica e finanziaria consistente nel possesso dei requisiti previsti dall'art.27 L.R. 7.08.2005 n.5, come di seguito specificato:
    1. referenze bancarie di almeno due primari istituti di credito che potranno attestare la capacità economica e finanziaria dell'impresa;
    2. fatturato degli ultimi tre esercizi (2009, 2010, 2011) per il medesimo settore pari ad almeno €1.000.000, per ciascuno.
h) che abbiano una comprovata solidità tecnica e professionale consistente nel possesso dei requisiti previsti dall'art. 28 L.R. 7.08.2005 n.5, come di seguito specificato:
    1. aver svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi con una popolazione complessiva di 15.000 abitanti per ciascun anno.
    2. avere un organico di almeno 20 dipendenti per ciascuno degli ultimi tre anni;
    3. di aver gestito nel 2011 almeno un contratto similare con uno o più comuni di almeno 15.000 abitanti con raccolta differenziata superiore al 60%;
    4. possesso di certificazione ISO 9001, ovvero dichiarazione circa un sistema di gestione di impresa correlato ad un sistema di qualità conforme alle norme europee.

5. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione di gara dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente a mezzo raccomandata del servizio postale pubblico o privato, ovvero direttamente a propria cura con consegna a mano o a mezzo di terze persone ovvero a mezzo di agenzia di recapito, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 07/03/2013** a pena di esclusione al

seguente indirizzo:

UNIONE DEI COMUNI BARBAGIA

c/o Comune di Lodine, Via Dante 08020 Lodine (NU)

Per la presentazione a mano o mediante agenzia di recapito dovranno rispettarsi i seguenti orari:

tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

È onere della ditta, nel caso di consegna a mano, farsi rilasciare copia timbrata di avvenuta ricezione del plico da parte della stazione appaltante, su apposito foglio in carta semplice, dalla medesima predisposto e recante l'indicazione dell'oggetto della gara, nonché della data e dell'ora di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In ogni caso il recapito del plico integro e in tempo utile è onere che grava esclusivamente sul mittente, qualunque sia il mezzo di trasmissione scelto.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico principale deve essere idoneamente sigillato, non necessariamente con ceralacca, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, sul frontespizio – oltre alla ragione sociale (di tutte le imprese associate in caso di raggruppamento di imprese, evidenziando la capogruppo), la sede/i legale ed amministrativa, numero di telefono, numero di telefax, indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, e la seguente dicitura:

"Gara a procedura aperta del giorno 07/03/2012 – ore 12 – relativa all'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI nel territorio dei comuni di Gavoi, Ollolai, Lodine, Olzai, Sarule, Oniferi, Orotelli"

Verrà escluso dalla partecipazione alla gara il plico che non risulti pervenuto entro il succitato termine o che non risulti pervenuto con le modalità prescritte.

Dette modalità sono strettamente vincolanti, per cui anche una accidentale loro inosservanza implicherà l'esclusione dell'offerta prodotta.

Tutta la documentazione presentata dalle ditte partecipanti alla gara sarà acquisita agli atti dalla stazione appaltante e non verrà restituita neppure parzialmente (fatta eccezione per la cauzione provvisoria).

Resta inteso che la presentazione dell'offerta da parte dell'impresa implica l'accettazione senza riserve o eccezioni delle norme e delle condizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare, nel capitolato e negli allegati.

I modelli predisposti dall'Amministrazione hanno valore indicativo perché resta a carico del concorrente la completezza dei dati ed i loro contenuti.

Il plico principale deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con le stesse modalità del plico principale e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente,

" A – Documentazione Amministrativa"

" B – Documentazione tecnica"

" C - Offerta economica"

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta **"A – Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti, redatti in lingua italiana (o corredati di traduzione giurata):

1. **Domanda di partecipazione alla gara** (redatta utilizzando preferibilmente il Modello A) sottoscritta dal Legale Rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Se trattasi di raggruppamento temporaneo, la domanda dovrà riportare le relative specificazioni delle imprese costituenti il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta:

- se non ancora costituita dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;
- se già costituita dal legale rappresentante della sola mandataria.

La domanda se sottoscritta da un procuratore deve essere corredata da copia semplice (non autenticata) della procura speciale. Ai sensi dell'art.17 L.69/2009 possono partecipare singolarmente alla gara le consorziate di consorzi stabili e dei consorzi di cooperative. Resta fermo il divieto stabilito dall'art. 34, comma 2, del D.lgs 163/2006 in materia di collegamento sostanziale tra imprese.

2. **Dichiarazione sostitutiva**, (redatta utilizzando preferibilmente il Modello A) resa ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto, sotto la propria personale responsabilità e previa specifica attestazione di essere a conoscenza della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- dichiara l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura nel cui Registro delle Imprese è iscritto il concorrente, la forma giuridica, l'oggetto dell'attività esercitata e riportata nella CCIAA, il numero e la data di iscrizione, ed il termine (se ricorre); Per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo, Lista ufficiale o Registro Professionale/Commerciale dello Stato di appartenenza, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 39 - comma 2 - del D.Lgs. n. 163/2006;
- dichiara i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, nonché degli eventuali soggetti, con le stesse cariche precedentemente indicate, cessati dalla carica stessa nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- dichiara il titolo che autorizza il legale rappresentante alla firma degli atti;
- dichiara che l'Impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163;
- dichiara l'elenco delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'Articolo 2359 del Codice Civile, in situazione di controllo diretto, o come controllante o come controllato, e attesta che non hanno presentato offerta alla stessa gara d'appalto altre imprese, ditte individuali, società di persone e società di capitali nei cui confronti esistano rapporti di controllo determinati in base al succitato art. 2359 del Codice Civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa ;
- dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri e degli obblighi relativi alla normativa vigente in materia di sicurezza, assicurazione, prevenzione ed igiene del lavoro, di condizioni del lavoro e di previdenza ed assistenza applicabili ai servizi in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui dovranno svolgersi i servizi. Inoltre dichiara il rispetto, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- dichiara (per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti, ovvero per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68/1999;

ovvero

Per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 Gennaio 2000 dichiara l'ottemperanza agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68/1999;

- dichiara che non è stata soccombente, nei due anni anteriori, in una azione civile per gravi reati discriminatori, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 186/1998 T.U. sull'immigrazione;
- dichiara, nel caso di A.T.I., le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna ditta;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel "Capitolato Speciale d'Appalto", obbligandosi ad osservarli in ogni loro parte;
- dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto, di essersi recato sui

luoghi dove debbono essere svolti i servizi, di aver preso visione delle condizioni locali, della viabilità , nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, ovvero che possano influire sullo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto stesso e pertanto sull'offerta presentata;

- dichiara che possiede l'attrezzatura, il personale ed i mezzi necessari all'espletamento del servizio, e che potrà disporre di quanto previsto nei modi e nei tempi previsti dal capitolato d'appalto.
- dichiara che si impegna a prestare, prima dell'inizio del servizio, cauzione definitiva in conformità all'art. 75 D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163, con le modalità stabilite nel bando e nell'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- dichiara la volontà, prima dell'avvio del servizio, a stipulare polizza assicurativa civile verso terzi con massimale 2.000.000,00 euro che tenga indenne l'amministrazione da tutti i rischi inerenti l'esecuzione del servizio e le richieste di danni da parte di terzi (come da art. 6 del C.S.A.);
- dichiara di essere a conoscenza che , in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico della ditta o dell'A.T.I. aggiudicataria, tutte le spese e i costi conseguenti la stipula del contratto, diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo, etc, nessuna esclusa.
- attesta di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;
- dichiara che l'Impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1 - comma 2 - del D.L. n. 210/2002, convertito in Legge n. 266/2002, in quanto non si avvale dei "piani individuali di emersione" (PIE) di cui alla citata Legge n. 383/2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;
- dichiara di aver preso visione del "Bando di gara", del "Capitolato Speciale d'Appalto" che ritiene, previo approfondito esame da un punto di vista tecnico-finanziario, incondizionatamente eseguibile ed afferma esplicitamente sin d'ora che nessuna riserva, di alcun genere, ha da formulare al riguardo, nonché di ritenere i servizi ivi descritti e le modalità di espletamento realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'espletamento dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatta salva la "REVISIONE DEL CANONE" specificamente prevista dal "Capitolato Speciale d'Appalto";
- dichiara di impegnarsi ad assumere, in caso di aggiudicazione, il personale in servizio presso l'attuale appaltatore (ai sensi dell'art.6 del CCNL imprese esercenti servizi di igiene urbana), sulla base della dotazione organica agli atti del procedimento;
- dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta rassegnata per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, e di accettare l'eventuale consegna dei servizi, sotto riserva di Legge, nelle more della stipula del contratto di appalto;
- dichiara di impegnarsi, qualora dovesse risultare aggiudicataria, a presentare, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione necessaria all'ottenimento, da parte della competente Prefettura, le informazioni ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 490/1994;
- dichiarazione con la quale specifica, qualora risultasse aggiudicataria, i servizi che intende subappaltare, nel rispetto della normativa vigente in materia di subappalto e previa autorizzazione dell'Amministrazione;
- dichiara di impegnarsi a trasferire l'obbligo di osservanza alle disposizioni anzidette agli eventuali subappaltatori;
- dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto a dotarsi di una sede operativa (entro tre mesi dall'eventuale aggiudicazione dello stesso) da localizzare nel territorio dell'Unione dei Comune Barbagia;
- dichiara che nei propri confronti negli ultimi cinque anni non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 L.27.12.1956 n.1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

- Dichiara di non trovarsi in una delle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- dichiara la propria posizione/matricola di iscrizione INPS e INAIL;

3. **Documentazione comprovante i requisiti di capacità economica e finanziaria**

- la ditta concorrente è tenuta a dimostrare la propria capacità economica e finanziaria attraverso la presentazione di referenze bancarie di almeno due primari istituti di credito, redatte in carta semplice in data non anteriore a 2 (due) mesi rispetto a quella fissata per la ricezione delle offerte ed emesse da Istituti di Credito differenti, attestanti la capacità finanziaria dell'Impresa ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo annuo lordo dell'appalto.
- In caso di raggruppamento di Imprese dette referenze, in numero minimo di 2 (due), devono riferirsi all'impresa Mandataria. Le referenze per essere accettate devono riportare in modo esplicito l'importo e l'oggetto dell'appalto.
- la ditta concorrente dovrà dichiarare il fatturato degli ultimi tre esercizi (2009, 2010, 2011) inerente il medesimo settore dell'appalto e tale che sia pari almeno a € 1.000.000/anno, IVA esclusa. Nel caso di ATI almeno il 60% del fatturato deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria e nella misura minima del 20% dalla mandante, fermo restando che il raggruppamento complessivamente dovrà possedere i requisiti richiesti.

4. **Documentazione comprovante i requisiti di capacità tecnica**

a. Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.M. 28 Aprile 1998 n. 406, non inferiori a :

   Categoria 1-classe E; Categoria 2-classe F; Categoria 4-classe F; Categoria 5-classe F;

   Nel caso di raggruppamento di imprese, il requisito richiesto relativamente alla categoria 1 classe E deve essere posseduto dalla mandataria mentre le restanti iscrizioni devono essere complessivamente possedute da mandataria e/o mandanti. L'iscrizione dovrà essere mantenuta valida per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di società con sede estera UE, dovrà essere fornita documentazione equipollente a quella prevista per le società nazionali.

   Il certificato di iscrizione può essere sostituito dalla dichiarazione resa nell'apposita sezione del Modello "A".

b. dichiarazione di avere in corso di svolgimento o aver eseguito servizi analoghi (servizi comunali) a quello in appalto negli ultimi tre anni e tuttora in corso (specificare elenco dei Comuni con relativo numero di abitanti e importo, percentuale di raccolta differenziata);

c. dichiarazione dell'organico medio annuo di dipendenti, distinto per qualifiche, negli ultimi tre anni;

d. dichiarazione circa il possesso di certificazione di qualità almeno ISO 9001, ovvero dichiarazione circa il possesso di un sistema di gestione d'impresa correlato ad un sistema di qualità conforme alle norme europee.

<u>Nel caso in cui l'impresa, in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006, risulti carente dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, intenda partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, dovrà presentare, nel rispetto delle prescrizioni di cui al DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art.49 comma 2, lettere da a) a g) del D.Lgs 163/2006.</u>

5. **Documentazione da presentare dal "Raggruppamento temporaneo di imprese"**

In caso di offerta presentata da raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Decreto Legislativo n. 163/2006, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- il mandato collettivo speciale, irrevocabile, con rappresentanza conferito alla mandataria

per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- la procura relativa al mandato stesso, conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo, che deve essere redatta nella forma dell'atto pubblico, a norma dell'art. 1392 del Codice Civile, stipulandosi il contratto mediante atto pubblico amministrativo.

6. **Documentazione a garanzia dell'offerta**

Cauzione provvisoria, in originale, pari a € **92.965,60** (2% dell'importo a base di appalto al netto di IVA) da prestarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del Decreto Legislativo 01 Settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero, valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La stessa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 15 giorni dall'aggiudicazione ed al concorrente aggiudicatario automaticamente all'atto della stipula del contratto.

La cauzione deve contenere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la loro operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia definitiva

Dal documento si dovranno inoltre evincere i poteri di firma del soggetto che rilascia la garanzia, autenticati o autocertificati ai sensi della vigente normativa.
La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
In caso di "Raggruppamento di Imprese", la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti oppure dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate.

7. **Altri documenti**

Dovrà essere inserita nel plico contenente la documentazione amministrativa copia del "Capitolato Speciale d'Appalto" firmata per accettazione in ogni pagina, inclusi gli allegati, dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente. La mancata presentazione del documento o l'assenza delle firme comporterà l'esclusione dalla gara.

Le dichiarazioni relative alle fattispecie di cui all'art. 38 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006, devono essere rese, (utilizzando preferibilmente il modello "B") anche dai seguenti soggetti:

-per le Imprese individuali dal titolare e da tutti i Direttori Tecnici;

-per le S.n.c. da tutti i soci e da tutti i Direttori Tecnici;

-per le S.a.S dai soci accomandatari e da tutti i Direttori Tecnici;

-per tutte le altre Società e consorzi dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i Direttori Tecnici;

-dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci

-dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

Qualora i soggetti cessati dalla carica non possano rendere la dichiarazione, la stessa dovrà essere resa dal legale rappresentante con la compilazione del punto 16 del Modello "A" come di seguito:

- dichiara di essere a diretta conoscenza che, in relazione ai soggetti di cui all'elenco precedente, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:
  "non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale,

per reati che incidono sulla moralità professionale"

ovvero

in presenza di pronunce a loro carico

- dichiara:
  "di avere già adottato misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabile con specifica documentazione in possesso dell'impresa".

Precisazioni sulla compilazione dei documenti

La dichiarazione di cui al punto 7.2, deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante il caso di concorrente singolo. Se invece trattasi di raggruppamento temporaneo la dichiarazione deve essere presentata distintamente da ogni singola impresa raggruppata e sottoscritta sempre con firma leggibile per esteso, da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa. La dichiarazione può essere sottoscritta anche dai Procuratori dei Legali Rappresentanti e, in tal caso, deve essere trasmessa la relativa procura.

8. DOCUMENTAZIONE TECNICA

La **"Busta B – Documentazione tecnica",** dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara i seguenti documenti, redatti in lingua italiana (o corredati di traduzione giurata):

1. Proposta tecnica, nel rispetto delle indicazioni e obblighi stabiliti nel capitolato, in cui vengano illustrati in maniera puntuale i seguenti aspetti:
   a. l'organizzazione generale dei servizi nel rispetto degli obblighi stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
   b. il tipo, le caratteristiche, il numero e il costo dei mezzi utilizzati per ogni singolo servizio;
   c. il numero del personale impiegato per singolo servizio e la qualifica professionale;
   d. i tempi ed il costo per singolo servizio disaggregando le varie componenti (specchietto riepilogativo) compresi quelli per locazione e ammortamenti;
   e. valutazioni circa i quantitativi previsti di rifiuti da avviare a smaltimento e a recupero e la percentuale di raccolta differenziata;
2. Il quadro economico generale su base annua, che comprenda le seguenti voci:
   a. distinzione dei costi tra raccolta, trasporto e smaltimento;
   b. il costo per singolo servizio;
   c. il costo di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature;
   d. il costo complessivo per il personale;
   e. i costi di smaltimento per tipologia di rifiuto;
   f. altri oneri di gestione;
   g. le spese generali;
   h. l'utile d'impresa.
3. Descrizione dettagliata delle proposte migliorative e sue integrazioni con l'organizzazione generale del servizio prevista nel Capitolato Speciale d'Appalto, elaborate con riferimento a quanto contenuto nei criteri di valutazione dell'offerta di cui all'allegato B), corredata di schede tecniche.
4. Al progetto-offerta è obbligatorio allegare i seguenti elaborati:
   a. il piano di sicurezza e di coordinamento;
   b. relazione illustrativa sul parco automezzi da utilizzare;
   c. planimetria sede operativa (scala 1:500);

Tutti gli elaborati richiesti dovranno essere forniti dalla Ditta Concorrente in formato digitale e cartaceo in due copie.

9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Busta C – Offerta economica", dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara i seguenti documenti, redatti in lingua italiana (o corredati di traduzione giurata):

1. Offerta, in bollo, da redigersi secondo lo schema riportato nel Modello "C") che riporta la denominazione dell'offerente, la data e l'oggetto dell'appalto con l'indicazione dei seguenti dati:
   a. Offerta economica complessiva per l'intero periodo contrattuale, indicata in cifre ed in lettere, per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto ed analiticamente descritti nel "Capitolato Speciale d'Appalto". L'offerta dovrà indicare il prezzo forfetario complessivo offerto (al netto di I.V.A.) ed il valore percentuale di ribasso.
   b. Offerta economica di dettaglio, indicante il costo annuale (al netto di I.V.A.), indicato in cifre ed in lettere, di tutti i servizi analiticamente previsti dal "Capitolato Speciale d'Appalto" oltre a quelli migliorativi proposti.

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente tre cifre decimali arrotondate all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante del concorrente; la stessa può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

Se invece trattasi di raggruppamento temporaneo l'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile per esteso, da ciascun componente il raggruppamento autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa.

Non sono ammesse offerte né alla pari, né in aumento.

Si evidenzia che, in caso di associazione temporanea di imprese, la "mandataria" dovrà assumersi direttamente almeno il 60% delle prestazioni come valore economico, mentre la restante percentuale dovrà essere cumulativamente assunta dalle mandanti, con un minimo del 10% per ciascuna impresa mandante.

Inoltre, a pena di esclusione, nell'offerta dovranno essere espressamente indicati i servizi o parti di essi che, in caso di aggiudicazione, le singole imprese associate si assumeranno.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e, parimenti, non sono ammesse offerte sostitutive o aggiuntive ad offerte precedenti; in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto.

10. PROCEDURE DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede dell'Unione Comuni Barbagia, presso il Comune di Lodine con le modalità di seguito riportate.

Nel giorno ed ora stabiliti, la commissione deputata all'espletamento della stessa, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o terzi solo se muniti di atto formale di delega, sulla base dei plichi pervenuti in tempo utile e della documentazione contenuta negli stessi, provvederà:

- alla verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti, alla loro apertura ed alla verifica della presenza e dell'integrità delle tre buste interne;
- ad espletare i controlli di regolarità della documentazione contenuta nelle buste recanti l'indicazione "A - Documentazione", assumendo, per ciascun concorrente una decisione motivata di ammissione o di esclusione;
- a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 6.2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A", sono fra di loro in situazione di controllo e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;

- a verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale.
- a verificare che una stessa Impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee e, nel caso, provvedere all'esclusione di tutte le offerte.
- all'apertura, per le sole imprese ammesse, delle buste recanti l'indicazione "**Busta B – Documentazione Tecnica**", dando contestualmente lettura dell'elenco degli elaborati presentati ed apponendo le proprie sigle alla documentazione tecnica ivi contenuta.

Le buste delle imprese ammesse recanti l'indicazione "**Busta C - Offerta economica**" verranno inserite in uno o più pieghi, che saranno sigillati sui lembi di chiusura, con sovrastanti le firme di tutti i componenti la Commissione di gara.

Dichiarata chiusa la seduta pubblica, la Commissione fisserà il calendario delle proprie riunioni per l'esame della "**Documentazione Tecnica**" contenute nelle buste "**B**"; in tale fase potranno essere richiesti, per iscritto, alle imprese concorrenti eventuali chiarimenti di natura prettamente tecnica e di operatività dei servizi offerti, a cui le imprese dovranno rispondere entro il termine fissato nella lettera/fax.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A", attestanti il possesso dei requisiti generali.

La Commissione, terminati i lavori per l'aggiudicazione dei punteggi relativi al valore della proposta tecnica, previa comunicazione (tramite fax) alle Imprese partecipanti alla gara, della sede, giorno ed ora, provvederà, in seduta pubblica:

1) alla lettura dei punteggi assegnati a seguito della valutazione tecnica;

2) all'apertura delle buste con la scritta "**Busta C - Offerta economica**" delle sole Imprese ammesse, ed alla contestuale comunicazione del loro contenuto;

3) all'attribuzione all'offerta economica di ciascun concorrente del relativo punteggio, applicando la formula predeterminata;

4) alla individuazione di eventuali "offerte anomale", ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs n. 163/2006. Qualora si riscontrassero offerte con carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Commissione esaminatrice sospenderà la seduta e richiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, ritenuti pertinenti ai fini delle necessarie verifiche.

5) In seduta pubblica, tenuto conto delle precisazioni che avrà ottenuto, la commissione procederà all'eventuale esclusione nel caso in cui le motivazioni addotte non fossero ritenute congrue e proclamerà l'aggiudicatario provvisorio (Impresa che ottiene il punteggio più alto).

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

I criteri di valutazione stabiliti ai sensi dell'art 83 del D. L.gs. 163/2006 e s.m.i., sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono quelli riportati nel bando di gara - **Allegato "B"** .

12. OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

a) l'Impresa aggiudicataria che non avrà ottemperato alla trasmissione di quanto richiesto ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della predisposizione del contratto e comunque nel caso non addivenisse, per qualsiasi motivo non dipendente dall'Amministrazione Appaltante, alla stipulazione del contratto stesso, si procederà, con atto motivato, all'annullamento per decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a

condizione risolutiva espressa.

b) L'Appaltatore rimarrà vincolato alla propria offerta per tutto il periodo contrattuale.

c) L'Impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria ai sensi dell'art.113 del D.Lgs 163/2006 calcolata su valore netto dell'appalto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

d) La stipulazione del contratto è subordinata all'acquisizione del "Documento Unico di Regolarità Contributiva" ("D.U.R.C."). Tale documentazione verrà richiesto anche in occasione della liquidazione delle singole rate.

e) L'Impresa affidataria, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, dovrà presentare il proprio "Documento di valutazione dei rischi" , nonché l'eventuale "Piano di Coordinamento".

f) Presentazione, da parte delle Società per azioni (ivi comprese le eventuali subappaltatrici), in accomandita per azioni e a responsabilità limitata, della documentazione relativa alla composizione societaria e alle corrispondenti quote di partecipazione al capitale sociale, all'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con "diritto di voto" sulla base delle risultanze del "libro dei soci", all'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno e ne abbiano comunque diritto. Qualora si evidenzino forme di controllo o di collegamento con altre Società di capitali ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, è necessario che venga prodotto l'elenco dei soci con partecipazione di entità superiore al 20% (venti per cento) del capitale.

g) Presentazione della documentazione necessaria per il rilascio, da parte della Prefettura, della "certificazione antimafia".

h) Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, in vigore per settore e per la zona in cui si svolgono i servizi, indipendentemente dalla natura economica dell'Impresa. L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'Impresa è, inoltre, tenuta ad osservare le norme sugli ambienti di lavoro e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro sulla stessa materia, nonché a fornire un'adeguata informazione ai lavoratori ed alle loro rappresentanze sindacali in merito ai rischi di infortuni e di malattie professionali che l'esecuzione dei servizi può eventualmente presentare nelle diverse fasi. L'Appaltatore è, altresì, responsabile, in solido, dell'osservanza delle norme predette da del subappalto. L'impresa dovrà provvedere, prima dell'inizio del servizio, ad espletare tutte le procedure per l'assunzione nel proprio organico del personale già dipendente dell'attuale gestore con l'attribuzione ad esso delle stesse mansioni e posizioni già consolidate dal Contratto Individuale di Lavoro di Categoria (CCNL FISE AMBIENTE).

i) In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel precedente paragrafo, nonché delle Leggi e Regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, accertata dalla Stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Stazione appaltante medesima, oltre ad informare gli organi competenti e fatte salve le responsabilità di carattere penale, comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo, se i servizi sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quanto dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né ha titolo a risarcimento di danni.

j) Tutte le spese del contratto di appalto, inerenti e conseguenti, sono poste interamente a carico dell'Impresa aggiudicataria.

13. AVVERTENZE

- Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni di cui ai punti precedenti devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.
- Al presente appalto troveranno applicazione le disposizioni di cui alla Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, nonché le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, non incompatibili con la Legge stessa. Trattandosi di prestazioni soggette ad I.V.A., sarà richiesta l'applicazione dell'Imposta Registro in misura fissa, a termini dell'art. 38 del D.P.R. 26.10.1972, n. 634, e successive modifiche e integrazioni.
- La commissione potrà richiedere, in sede di esame delle offerte, precisazioni relative alla documentazione presentata dai concorrenti; i concorrenti saranno tenuti a rispondere nei termini e nei modi fissati dalla Commissione stessa. Tali richieste saranno rese note a tutti i concorrenti in gara.
- Il giudizio della commissione è inappellabile ed insindacabile da parte delle Imprese concorrenti.
- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento da parte della commissione, sulla base dei criteri sopra elencati.
- In caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione per "sorteggio", a norma dell'art. 77 - comma 2 - del Regio Decreto 23 Maggio 1924, n. 827.
- L'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta; l'ente appaltante non assumerà verso lo stesso alcun obbligo se non quando, a norma di Legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.
- L'aggiudicazione è da intendersi provvisoria e la stessa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della Determinazione di approvazione dei verbali e di aggiudicazione definitiva dell'appalto. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. A nessuna impresa concorrente sarà restituita la documentazione prodotta.
- Ai fini della restituzione della cauzione provvisoria, la ditta dovrà includere nel plico una busta già affrancata e con indirizzo del destinatario.

14. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara d'appalto e l'esecuzione dell'appalto medesimo sono soggetti alla seguente normativa:

- Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 e successive modificazioni;
- Decreto Presidente della Repubblica 05/10/2010, n. 207 e successive modificazioni;
- Decreto Ministero dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145 per la parti non abrogate dal D.P.R. 207/2010;
- Decreto Presidente della Repubblica 30 agosto 2000, n. 412;
- Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- Decreto Legislativo 08 giugno 2001, n. 231;
- Legge Regionale n. 5 del 07/08/2007 e successive modificazioni;
- Decreto Legislativo 20.03.2010, n. 53;
- Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni;
- Tutte le disposizioni emanate dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- Tutta la normativa espressamente non abrogata e comunque compatibile con le sopra citate norme;
- Tutta la normativa sopravvenuta vigente ed applicabile durante il corso di esecuzione del presente appalto.